



2024

BANDO DIREZIONE GIOVANI



OBIETTIVO 2

**VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO
E PROMOZIONE DI OPPORTUNITÀ A FAVORE DEI GIOVANI**



ANNO **2024**

BANDO DIREZIONE GIOVANI

INDICE

	PAG.
PREMESSA	3
1. FINALITÀ E OBIETTIVI	4
2. DESTINATARI E INTERVENTI	4
2.1 DESTINATARI	4
2.2 COSA CERCHIAMO	4
3. CONTENUTI E DURATA DEL PROGETTO	5
3.1 CONTENUTI PROGETTUALI	5
3.2 NON AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE	5
3.3 DURATA DEL PROGETTO	5
3.4 AVVIO DEL PROGETTO	5
4. SOGGETTI AMMISSIBILI	6
4.1 CHI CERCHIAMO	6
4.2 CAPOFILA E PARTNER DI PROGETTO	6
5. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	7
6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	7
6.1 MODULISTICA	7
6.2 ALLEGATI ALLA CANDIDATURA	7
7. DOTAZIONE ECONOMICA E BUDGET DI PROGETTO	8
7.1 RISORSE DISPONIBILI	8
7.2 CONTRIBUTO RICHIEDIBILE E COFINANZIAMENTO	8
7.3 SPESE AMMISSIBILI	8
7.4 SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO	8
8. PROCESSO DI SELEZIONE	9
8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE	9
9. ESITI DELLA SELEZIONE	10
10. MODALITÀ RENDICONTATIVE	10
11. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	10
11.1 CONSULENZA	10
11.2 HELP DESK TECNICO	10
12. GLOSSARIO	11

PREMESSA



Il **bando Direzione Giovani** nasce dalla convinzione che l'**orientamento** sia una delle chiavi essenziali per costruire un nuovo futuro e rilanciare lo sviluppo dei nostri territori. Si tratta di mettere a disposizione dei giovani delle **mappe** e delle **bussole** che li aiutino a tracciare la propria rotta nel mondo. Sostenendo interventi sperimentali e innovativi, vogliamo accompagnare le nuove generazioni in un viaggio alla **scoperta di sé** e dei propri **talenti** per sviluppare e mettere a frutto **competenze, attitudini e capacità**. Solo attraverso questa consapevolezza, è infatti possibile prendere decisioni libere e ponderate per percorsi di vita appaganti, a vantaggio non solo individuale ma di tutta la collettività.

È questa la visione ampia che, negli ultimi anni, è stata fatta propria anche dalle istituzioni europee, nazionali e locali: l'orientamento non è "solo lo strumento per gestire la transizione tra scuola, formazione e lavoro... [ma aiuta] le persone a sviluppare la propria identità, a prendere decisioni sulla propria vita personale e professionale".¹

Non è quindi possibile ridurre questa attività a interventi spot, serve invece "un sistema strutturato e coordinato di interventi che, a partire dal riconoscimento dei talenti, delle attitudini, delle inclinazioni e del merito degli studenti, li accompagni in maniera sempre più personalizzata a elaborare (...) un loro progetto di vita, anche professionale".²

Se l'orientamento è piena consapevolezza di

sé e dei propri talenti che dura tutta la vita, è quindi necessario sviluppare percorsi che **coinvolgano precocemente** le nuove generazioni. È questo il motivo che, in questa fase, ci ha spinto a concentrare gli sforzi su progetti rivolti a studenti nella fascia d'età **6-16 anni**. Il bando sostiene un **approccio integrato e di sistema** all'orientamento; l'accento è quindi sul ruolo della **Comunità educante**. Ad accompagnare le nuove generazioni in questo percorso di crescita non è solo la scuola: per centrare l'obiettivo, è necessaria la partecipazione attiva di una rete ampia di attori (dalle famiglie al terzo settore, dagli enti alle imprese), oltre a quello dei **giovani stessi**, veri **protagonisti** di ogni intervento.

Con questa iniziativa, come Fondazione, diamo seguito all'impegno di operare "per un futuro da consegnare a giovani generazioni consapevoli e competenti che possano trovare nei territori significative occasioni di partecipazione, di crescita e di sviluppo professionale" (DPP 2023-2025 Fondazione Cariverona). Lo facciamo nella consapevolezza che l'orientamento di qualità non contribuisce solo a **combattere l'abbandono scolastico**, la **povertà educativa**, il **fenomeno dei Neet** o il **disallineamento delle competenze**, ma aiuta ad affrontare tutte queste sfide con uno sguardo nuovo: le nuove generazioni non sono un "problema" che ha bisogno di essere risolto, ma una **sorgente profonda di talenti e capacità** che chiede di essere (ri)scoperta e valorizzata.

¹ Linee guida nazionali per l'orientamento permanente, Miur 2014.

² Linee guida per l'orientamento, Mim 2022.

1. FINALITÀ E OBIETTIVI



Il bando **Direzione Giovani** si colloca all'interno del perimetro dell'Obiettivo Strategico 2 "Valorizzazione del capitale umano e promozione di opportunità a favore dei giovani" del Documento Programmatico Annuale 2024, e intende sostenere **processi di filiera** capaci di attivare l'intera **Comunità educante** nel **valorizzare le attitudini e le competenze** delle giovani generazioni, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una **piena conoscenza di sé**, dei propri **talenti** e delle proprie **capacità**.

Attraverso il sostegno ai progetti la Fondazione si propone di contribuire a rendere i giovani:

- capaci di prendere decisioni informate e di fare scelte di vita consapevoli, sia in ambito personale che formativo e professionale, acquisendo la fiducia e le competenze necessarie per determinare il proprio futuro;
- preparati ad affrontare sfide e cambiamenti, grazie allo sviluppo di abilità e risorse necessarie per gestire con successo le molteplici fasi di transizione che incontreranno lungo il loro percorso di vita.

2. DESTINATARI E INTERVENTI

2.1 DESTINATARI

Gli interventi dovranno essere destinati **esclusivamente a giovani e/o giovanissimi tra i 6 e i 16 anni** delle province di Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova.

2.2 COSA CERCHIAMO

Saranno accolte **iniziative di sistema** e con approccio integrato che, attraverso **dinamiche collaborative e di rete** tra soggetti che operano a diverso titolo nel campo dell'educazione e della formazione, siano in grado di **sviluppare e sperimentare interventi innovativi**, anche di tipo laboratoriale e/o esperienziale, **in orario scolastico e/o extrascolastico** nei seguenti ambiti di intervento, **tra loro alternativi**:

- a) **Scoperta e valorizzazione dei talenti e sviluppo delle competenze individuali**, rivolto a bambini/e tra i 6 e gli 11 anni con una particolare attenzione al superamento delle differenze di genere e di promozione delle materie STEAM. Questi interventi potranno anche avere l'obiettivo di impostare percorsi di accompagnamento orientativo precoce, che aiutano i bambini/e ad esplorare le loro attitudini e interessi in una fase

iniziale del loro sviluppo, guidandoli nella scoperta di sé e delle proprie potenzialità;

- b) **Orientamento e coaching in entrata** rivolto a ragazzi/e di età compresa tra i 12 e i 16 anni (con particolare riferimento agli studenti dell'ultimo biennio della scuola secondaria di I Grado e del primo biennio del II Grado), per fornire loro strumenti e strategie per comprendere meglio le proprie passioni, competenze e talenti e accompagnarli a gestire con più consapevolezza le scelte formative e di vita future. In questo ambito dovrà essere posta anche una particolare attenzione al supporto nell'eventuale fase di ri-orientamento scolastico, quale momento delicato di cambiamento sulla base delle proprie attitudini e aspirazioni e di investimento sul proprio futuro.

A prescindere dall'ambito di intervento prescelto, sistemiche collaborazioni tra mondo scolastico ed extrascolastico sono considerate di particolare valore strategico per la realizzazione di progetti ad impatto e, pertanto, potranno rappresentare un elemento premiante nella valutazione delle proposte progettuali.

3. CONTENUTI E DURATA DEL PROGETTO

3.1 CONTENUTI PROGETTUALI

Le proposte dovranno descrivere:

- **Contesto di riferimento:** con analisi qualitative e quantitative dell'ambiente socioeconomico e territoriale in cui il progetto sarà implementato; indicazione dei punti di forza del territorio, come la presenza di un ecosistema di opportunità rivolte ai giovani (i.e. istituzioni scolastiche, enti formativi e reti di supporto orientativo ai giovani; associazioni culturali e sportive; offerta ricreativa e aggregativa, etc.); identificazione delle principali fragilità e fabbisogni del territorio, inclusi tassi di dispersione scolastica, disoccupazione giovanile e carenze nei servizi di orientamento;
- **Obiettivi del progetto e cambiamento perseguito:** descrizione della sfida sociale principale che il progetto intende affrontare all'interno dell'ambito di intervento prescelto (scoperta e valorizzazione dei talenti e sviluppo delle competenze individuali o orientamento e coaching in entrata) e definizione degli obiettivi specifici del progetto e dei cambiamenti attesi;
- **Piano operativo di dettaglio:** descrizione dettagliata delle attività previste, incluse le fasi di preparazione, implementazione e valutazione del progetto, con il cronoprogramma delle attività e le tempistiche specifiche per ciascuna fase del progetto; target a cui la proposta si rivolge; metodologie e strumenti utilizzati (i.e. workshop interattivi, laboratori creativi e attività di esplorazione delle attitudini personali, attività di problem solving, sessioni di coaching e orientamento, programmi di mentorship, incontri con professionisti e visite aziendali, etc.);
- **Partnership e alleanze strategiche:** descrizione della partnership e delle alleanze strategiche attivate per garantire un approccio integrato e sistemico all'orientamento, con una descrizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascun partner; struttura di governance del progetto, che assicuri una gestione coordinata e un investimento territoriale efficace;
- **Potenziale generativo del progetto e piano di sostenibilità:** descrizione del potenziale del progetto di generare effetti positivi

e sostenibili nel medio e lungo periodo e di stimolare processi di accompagnamento e presa in carico dei giovani nel loro progetto di vita; analisi sugli strumenti e le fonti di finanziamento che la rete è in grado di mettere in campo per garantire la sostenibilità del progetto.

3.2 NON AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

Non saranno ammessi a valutazione di merito i progetti che:

- **non forniscano un puntuale e preciso inquadramento** del destinatario finale e dei suoi bisogni;
- **non individuino dei risultati (anche potenziali)** da raggiungere nell'arco di durata operativa del programma;
- siano diretti **prevalentemente ad attività di studio e ricerca**;
- siano finalizzati a supportare **l'ordinario mantenimento delle attività** proprie dell'ente;
- siano finalizzati a supportare **servizi già presenti sul territorio**;
- richiedano contributi finalizzati al **mero acquisto di beni strumentali**.

3.3 DURATA DEL PROGETTO

Le proposte progettuali devono avere una durata non superiore ai **36 mesi**.

Il formale avvio dei progetti **sarà successivo all'eventuale comunicazione di approvazione da parte della Fondazione** e non potranno quindi essere accolti in rendicontazione oneri e spese sostenuti precedentemente a tale data.

3.4 AVVIO DEL PROGETTO

In caso di esito positivo della richiesta di contributo, i beneficiari dovranno **impegnarsi a dare avvio alle attività entro 6 mesi dalla ricezione della comunicazione**. Dell'inizio delle attività progettuali, il beneficiario deve dare comunicazione alla Fondazione. Qualora, per qualsiasi motivo, tale termine non possa essere rispettato, la Fondazione si riserva di recuperare nelle proprie disponibilità il contributo concesso.

4. SOGGETTI AMMISSIBILI

4.1 CHI CERCHIAMO

Con l'intento di sostenere iniziative che rispondano in maniera sistemica e continuativa ai bisogni dei destinatari finali, saranno prese in considerazione **esclusivamente** proposte progettuali **presentate da partnership complementari** e funzionali al progetto. Le alleanze potranno essere formate da:

- **enti senza scopo di lucro** che operano in maniera continuativa nelle province di Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova con pregressa esperienza nell'ambito di interesse del bando;
- **enti pubblici** interessati a sostenere e/o promuovere proposte progettuali generative ed innovative;
- **realità educative** (comprese scuole, università, enti di formazione professionale, istituzioni pubbliche e private che operano nel campo dell'educazione e della formazione).

Potranno essere coinvolte anche realtà appartenenti al sistema produttivo radicate nel territorio, interessate a sperimentarsi in approcci comunitari e a sostenere le giovani generazioni nella costruzione di un percorso di vita.

4.2 CAPOFILA E PARTNER DI PROGETTO

Le proposte progettuali potranno essere presentate da **enti pubblici e/o soggetti no profit** con **sede legale e/o operativa** nelle province di **Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova** ed **esperienza** nell'ambito di azione del presente bando, che risultino ammissibili secondo quanto previsto dal *Regolamento per le Attività Istituzionali (art. 8)*, disponibile sul sito internet della Fondazione.

Il soggetto proponente svolge il ruolo di **Capofila della Rete** e, in quanto tale, rappresenta l'unico referente per la Fondazione.

Tutti gli enti della compagine di **partenariato** dovranno **partecipare attivamente** sulla base delle competenze e delle esperienze matura-

te, alla realizzazione del progetto, facendosi carico della conduzione di specifiche azioni progettuali (**partner operativo**, sia **percettore** che **sostenitore**) e/o contribuendo con l'apporto di risorse umane, materiali o economiche (**partner cofinanziatore**).

L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un **Accordo sottoscritto tra le Parti** che abbia una durata che consenta almeno il pieno svolgimento delle attività progettuali.

Nel suddetto articolo sono anche contenute le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette. In particolare, il contributo eventualmente assegnato dalla Fondazione a supporto del progetto non potrà in alcun modo coprire gli oneri direttamente sostenuti da aziende for profit; essi potranno contribuire unicamente con apporti finanziari o/e operativi.

Si specifica che è consentita la presentazione di **una sola richiesta di contributo in qualità di soggetto capofila**.

Ogni soggetto potrà partecipare a **massimo due proposte** (in qualità di capofila e partner operativo percettore, o solo in qualità di partner operativo percettore).

Fanno eccezione le Università che, per il ruolo di collaborazione didattica e supporto educativo ai progetti offerto da specifici Dipartimenti (i.e. Psicologia, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Scienze Pedagogiche e della Progettazione Educativa, etc.), possono partecipare, in qualità di partner operativo percettore, anche a più di due candidature.

Si rimanda, in tal caso, ad una puntuale lettura dei criteri di non ammissibilità delle proposte (punto 3.2), relativamente alle attività di studio e ricerca.

Nessuna limitazione si applica alla partecipazione al progetto in qualità di partner operativo sostenitore e/o partner cofinanziatore.

5. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line³ mediante la procedura ROL dedicata, accessibile dal sito internet della Fondazione Cariverona (www.fondazionecariverona.org), alla sezione "Area Riservata" **entro il 10 dicembre 2024**.

In particolare, **entro le ore 13.00 della data di scadenza**, l'istanza completa di tutta la documentazione obbligatoria richiesta **dovrà essere inviata in Fondazione** tramite modalità telematica.

Una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una e-mail di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo** andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore 17.00 della medesima data di scadenza** (cfr. 10 dicembre 2024).

Entro i termini previsti si considerano **correttamente presentate le istanze identificate, in procedura on line, con lo stato di "Chiusa"**.

Le domande caratterizzate dallo stato di "Inviata" e "In compilazione", non avendo completato l'iter di presentazione, *non saranno ammesse a valutazione*.

Non saranno ammesse dilazioni delle tempistiche (data ed orari) sopra indicate. Pertanto, si consiglia vivamente di **registrarsi e di avviare la compilazione del format on-line per tempo, senza concentrare le attività a ridosso della scadenza** del Bando. La compilazione della modulistica, per quanto non particolarmente complessa, richiede una certa attenzione e precisione.

Inoltre, l'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line, di norma registrato in prossimità del termine di presentazione, potrebbe comportare rallentamenti del sistema.

N.B. Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

6.1 MODULISTICA

Oltre alla modulistica on-line che richiama alcuni dati di sintesi del progetto, la proposta progettuale andrà descritta utilizzando un **format** messo a disposizione della Fondazione (**scaricabile** tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto):

- 1) **Scheda progetto** (formato .docx), che consentirà la descrizione **puntuale ma sintetica** (indicativamente max 15 pagine) delle dimensioni richieste nella sezione "Contenuti progettuali";
- 2) **Scheda di sintesi** (formato.docx);
- 3) **Piano dei Costi e Cronoprogramma** (formato .xlsx), articolato per attività progettuale e partner responsabile della relativa spesa;
- 4) **Scheda per la raccolta degli Indicatori di Realizzazione e di Esito** (formato .xlsx) per la valutazione e il monitoraggio del progetto.

I documenti sopracitati, una volta compilati in ogni loro parte, dovranno essere allegati alla

candidatura on-line nella pagina "Documenti" all'interno della specifica sezione "Documenti progetto".

6.2 ALLEGATI ALLA CANDIDATURA

La candidatura andrà necessariamente completata con i seguenti altri Allegati:

- **documentazione di tipo amministrativo del soggetto richiedente**: copia dell'ultimo bilancio approvato, con la sola eccezione degli Enti Pubblici. Statuto, Atto costitutivo e documento di identità del Legale Rappresentante non devono essere allegati perché già presenti all'interno del profilo anagrafico del richiedente ma *vanno aggiornati* nel caso siano *intervenute delle modifiche* successive all'iscrizione al Portale on line (accreditamento);
- **statuto e ultimo bilancio consuntivo approvato dei partner operativi percettori privati**, nel caso in cui, contribuendo a sostenere i costi del progetto, **si candidino a**

³ A supporto del processo di candidatura può essere consultata la "Guida alla compilazione" disponibile sul sito internet di Fondazione Cariverona.

ricevere quota parte del contributo richiesto alla Fondazione;

- **accordo di rete**, firmato da tutti i soggetti partner coinvolti, o **lettere di partnership** in cui venga esplicitato il ruolo operativo e/o economico degli stessi (format disponibile tra gli "Allegati del Bando" e nella sezione "Documenti di Progetto");

- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa;
- eventuali lettere di interesse/dichiarazione di impegno a sostenere il progetto da parte di soggetti esterni alla rete ma strategici per la sua buona riuscita.

7. DOTAZIONE ECONOMICA E BUDGET DI PROGETTO

7.1 RISORSE DISPONIBILI

Il presente Bando ha una **dotazione economica complessiva di euro 2.800.000**.

7.2 CONTRIBUTO RICHIEDIBILE E COFINANZIAMENTO

Il **contributo richiesto** alla Fondazione non dovrà superare i **200.000 euro**.

Le iniziative candidate devono presentare un **cofinanziamento** pari ad **almeno il 20%** del costo complessivo di progetto.

7.3 SPESE AMMISSIBILI

Il contributo potrà coprire investimenti o costi correnti **strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali**, rientranti nelle macrocategorie di seguito elencate (e meglio dettagliate nel file Piano dei Costi e Cronoprogramma in formato .xlsx) e con le eventuali limitazioni indicate:

- Acquisto di beni strumentali**, con il vincolo di ammissibilità previsto al precedente punto 3.2 e solo se strettamente funzionali alla realizzazione del piano operativo;
- Materiale di consumo**;
- Spese di personale dipendente** della rete di soggetti proponenti, specificatamente dedicato al progetto (con indicazione di ore uomo). Per il *personale dedicato all'amministrazione e alla segreteria* è previsto un tetto **massimo pari al 10%** del valore complessivo di progetto;
- Prestazioni professionali di terzi**;
- Spese di comunicazione, promozione e divulgazione del progetto**: fino ad un **massimo del 10%** del valore complessivo di progetto;
- Altre spese specifiche di progetto** (costi

di produzione e realizzazione non riconducibili alle categorie di spesa sopra indicate) strettamente legati all'implementazione del piano operativo progettuale.

Per l'**ammissibilità** ai fini del contributo tutte le **spese** devono risultare:

- previste nel piano finanziario presentato;
- imputate all'Ente capofila o ai Partner operativi ed effettivamente sostenute dagli stessi;
- strettamente correlate alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività indicate;
- riferite ad attività realizzate nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel presente Bando;
- effettivamente sostenute al momento della presentazione della rendicontazione;
- rientranti nelle voci di costo ritenute ammissibili come indicato nel presente Bando;
- documentate ed effettivamente pagate sulla base delle regole contabili e fiscali.

7.4 SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO

Non sono in ogni caso ammesse a rendicontazione:

- spese finalizzate alla riqualificazione, all'acquisto e/o alla costruzione di infrastrutture fisiche immobiliari;
- le valorizzazioni di beni e/o servizi né il lavoro prestato a titolo volontaristico;
- spese generali di struttura degli enti proponenti (es. utenze, cancelleria, ufficio, etc....);
- oneri finanziari, commissioni ed ammortamenti;
- spese finalizzate all'acquisto di terreni;
- spese forfettarie.

8. PROCESSO DI SELEZIONE

Le candidature pervenute secondo le modalità e tempistiche richiamate nel presente Regolamento, che avranno superato la **verifica di coerenza** con le finalità e gli obiettivi del Bando e di regolarità formale, saranno ammesse a **valutazione di merito** condotta avvalendosi del supporto di una **Commissione composta da**

valutatori esterni esperti nell'ambito di specifico riferimento del presente Bando.

8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'assegnazione del contributo le candidature saranno esaminate secondo le seguenti dimensioni di valutazione:

DIMENSIONI VALUTATIVE	PESO %
1) Qualità progettuale, coerenza rispetto al contesto territoriale di riferimento e ai destinatari finali: Sarà valutato se gli obiettivi di progetto sono stati identificati in maniera chiara rispetto: all'ambiente socioeconomico e territoriale, inclusa la presenza di un ecosistema di opportunità rivolto ai giovani. in cui il progetto sarà implementato; alle principali fragilità e fabbisogni identificati sul territorio, inclusi tassi di dispersione scolastica, disoccupazione giovanile e carenze nei servizi di orientamento; ai bisogni del target di utenti di riferimento. Verrà verificata l'innovatività e originalità della soluzione proposta rispetto al contesto di riferimento.	20%
2) Coerenza del piano operativo rispetto agli obiettivi indicati: Sarà valutato se i risultati attesi (output) e il cambiamento perseguito, le attività e i relativi indicatori sono presentati in modo chiaro e completo e se presentano coerenza rispetto agli obiettivi di bando e all'ambito di intervento rilevato. Verrà indagato il grado di fattibilità del programma, considerando anche l'accuratezza documentale. In questo ambito sarà valutato il grado di completezza, consistenza e coerenza della scheda per la raccolta degli indicatori di realizzazione e di esito.	30%
3) Rete di partenariato e governance di progetto , in termini di: complementarità degli enti partecipanti, esperienza e competenza del capofila e dei partner; relazioni/alleanze territoriali generate, attivate o potenziate grazie al percorso progettuale; funzionamento della governance. In questo ambito, saranno valutate positivamente le collaborazioni strategiche tra mondo scolastico ed extrascolastico.	30%
4) Coerenza e congruenza del piano dei costi esposto: In tale ambito saranno verificati la composizione del complessivo budget, l'equilibrio tra i costi delle macroattività progettuali, la coerenza tra azioni condotte e relativi oneri, e il complessivo rapporto tra costi previsti e benefici ottenibili. Sarà inoltre valutato positivamente l'eventuale stanziamento di ulteriori risorse finanziarie, oltre al cofinanziamento obbligatorio, a sostegno del progetto candidato.	10%
5) Sostenibilità del progetto. Sarà valutata la potenzialità del progetto di dar vita a meccanismi virtuosi che consentano l'attrazione di risorse materiali e immateriali per rendere duraturi nel lungo periodo i benefici ottenuti. Verrà valutata anche la potenzialità del progetto di generare effetti positivi e sostenibili nel medio e lungo periodo e di stimolare processi di accompagnamento e presa in carico dei giovani nel loro progetto di vita.	10%
	100%

Nella selezione delle iniziative da affiancare il Consiglio di amministrazione della Fondazione, sulla base degli esiti istruttori e fatta

salva la qualità progettuale, si riserva di assicurare un'adeguata **rappresentatività territoriale**.

9. ESITI DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente nella fine del mese di **marzo 2025** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità dei progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che

negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata. L'elenco dei contributi deliberati verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

10. MODALITÀ RENDICONTATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi.

Le disposizioni generali che di norma vengono applicate sono contenute nel *Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi*.

La Fondazione di norma eroga il contributo, anche in più tranche, sulla base delle spese effettivamente sostenute e opportunamente documentate. Al fine di agevolare l'avvio dei progetti potrà essere erogato un **anticipo fino al 30% del contributo deliberato**, qua-

lora richiesto dall'Ente capofila.

I valori attesi degli Indicatori di Risultato e di Esito (IdR e IdE) compilati in sede di candidatura, ed eventualmente ri-validati in sede di avvio delle attività, costituiscono la base-line per l'impostazione del piano di monitoraggio e valutazione cui farà riferimento anche l'Ufficio Monitoraggio Progetti della Fondazione. Con cadenza periodica sarà richiesto all'Ente capofila un aggiornamento, qualitativo e quantitativo, sullo stato di avanzamento operativo del progetto con l'evidenza dei risultati e degli esiti progressivamente raggiunti e a conclusione dello stesso una Relazione finale.

11. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

11.1 CONSULENZA

Tutta la documentazione informativa relativa al presente bando è resa disponibile sul sito web www.fondazioneclariverona.org

Per ulteriori esigenze di chiarimento in merito ai contenuti del bando è possibile contattare la Fondazione **dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** ai seguenti recapiti:

Telefono:

045/8057-357 - 347 - 344;

E-mail:

consulenza.bandit@fondazioneclariverona.org
(specificando nell'oggetto "Bando Direzione Giovani 2024").

11.2 HELP DESK TECNICO

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative al portale on-line di candidatura (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenzarol15@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico 051/04.83.713.

12. GLOSSARIO

Ente capofila: È l'ente che presenterà istanza di contributo alla Fondazione in rappresentanza della rete e fungerà da unico referente per la Fondazione stessa. Il suo profilo dovrà soddisfare i criteri di ammissibilità a contributo secondo quanto indicato dal Regolamento per l'Attività Istituzionale (art. 8).

Partner operativo percettore: È il partner che, realizzando direttamente alcune azioni progettuali, si candida a ricevere una quota parte del contributo della Fondazione. In questo caso è necessario che il partner percettore sia soggetto idoneo a ricevere contributi dalla Fondazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'Attività Istituzionale.

Partner cofinanziatore: È il partner che contribuisce alla realizzazione del progetto apportando risorse economiche e/o umane o sostenendo spese per le quali non viene richiesta copertura con il contributo della Fondazione.

Partner operativo sostenitore: È il partner che contribuisce alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione competenze, know how, servizi o beni in kind (a titolo gratuito) ma non riceve quota parte del contributo erogato dalla Fondazione.