**SCHEDA PROGETTO**

***Informazioni utili alla compilazione della Scheda Progetto***

*Il presente documento consente la descrizione dettagliata e narrativa del progetto ed è fornita agli enti per l’approfondimento delle informazioni sintetiche inserite nel formulario on-line della procedura di candidatura all’interno del* [*Portale ROL*](https://app.fondazionecariverona.org/Frontend/Rol/)*. Va pertanto compilata* ***in ogni parte affinché la candidatura possa essere valutata nella sua interezza****.*

*La Scheda Progetto dovrà essere contenuta in* ***massimo 15 pagine (raccomandiamo il rispetto di questo limite)****, con una* ***dimensione complessiva non superiore ai 5 MB****. Qui sarà possibile inserire immagini e grafici di piccole dimensioni, elenchi puntati e tutto ciò che si ritiene utile per veicolare l’idea progettuale.*

*Eventuali elementi grafici aggiuntivi e di grandi dimensioni possono essere inseriti come allegati all’interno della richiesta sul Portale ROL (sezione “Documenti”, “Documenti di progetto”).*

*Si segnala che le sezioni da compilare sul Portale ROL prevedono un limite massimo di* ***caratteri HTML****, i quali non corrispondono al numero di caratteri di un testo puro (non formattato). Si consiglia perciò di non copiare e incollare il testo Word all’interno del portale, bensì di lavorare separatamente e in maniera parallela sul Portale ROL (per la sintesi di progetto) e sul presente documento (per una descrizione approfondita della proposta progettuale).*

*CONTATTI*

*Per esigenze di chiarimento in merito ai contenuti della scheda è possibile contattare l’Ufficio Sviluppo della Fondazione via e-mail a* ***consulenza.bandi@fondazionecariverona.org*** *(specificando nell’oggetto “Direzione Giovani”), oppure* ***dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00*** *ai numeri* ***045/805 7357 – 7347- 7344****.*

**CONTENUTI PROGETTUALI**

|  |
| --- |
| 1. TITOLO PROGETTO
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. AMBITO DI INTERVENTO

*Il progetto dovrà necessariamente focalizzarsi in uno dei due ambiti di intervento indicati* |
| *Ambito di intervento prevalente:*Scegliere un elemento. |

|  |
| --- |
| 1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

*Partendo da un quadro generale che poi andrà specificatamente declinato con riferimento all’ambito di intervento prescelto, in questa sezione si richiede di descrivere il contesto di riferimento in cui si innesta il progetto, con un’analisi puntuale quali-quantitativa dell’ambiente socioeconomico e territoriale; indicazione dei punti di forza del territorio, come la presenza di un ecosistema di opportunità rivolte ai giovani (i.e. istituzioni scolastiche, enti formativi e reti di supporto orientativo ai giovani; associazioni culturali e sportive; offerta ricreativa e aggregativa, etc.); identificazione delle principali fragilità e fabbisogni del territorio (i.e. tassi di dispersione scolastica, divario di genere nelle discipline STEAM, disoccupazione giovanile, carenze nei servizi di orientamento, etc.).* |
| *Localizzazione del progetto (Provincia e Comune/i):* |
| *Analisi qualitativa e quantitativa dell’ambiente socioeconomico e territoriale:* |
| *Punti di forza su cui il territorio può far leva:* |
| *Principali fragilità e fabbisogno a cui rispondere:* |

|  |
| --- |
| 1. OBIETTIVI E CAMBIAMENTO PERSEGUITO CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE TRAMITE IL PROGETTO

*In questa sezione si richiede di descrivere l’obiettivo generale che il progetto intende raggiungere nell’’ambito di intervento prescelto e di definire gli obiettivi specifici del progetto, mettendoli in relazione alla finalità e agli obiettivi del bando Direzione Giovani, agli effetti che questi dovrebbero generare sui destinatari finali diretti e ai cambiamenti che si intendono realizzare con il progetto nel contesto territoriale di riferimento* |
| *Obiettivo Generale (OG)*: |
| *Obiettivi Specifici (OS):**OS1:* *OS2:**OSn:*  |
| *Effetti generabili sui destinatari finali:* |
| *Cambiamento perseguito nel contesto di riferimento:* |
| 1. BREVE DESCRIZIONE DELL’INTERVENTO PROPOSTO E DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

*In questa sezione illustrare in modo chiaro ed esaustivo la proposta progettuale, avendo cura di descrivere quali-quantitativamente il target dei destinatari diretti a cui il progetto si rivolge, i bisogni ai quali l’intervento intende rispondere, le metodologie e gli strumenti utilizzati (i.e. workshop interattivi, laboratori creativi e attività di esplorazione delle attitudini personali, attività di problem solving, sessioni di coaching e orientamento, programmi di mentorship, incontri con professionisti e visite aziendali, etc.).* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. ELEMENTI DI INNOVATIVITÀ E ORIGINALITÀ DELLA PROPOSTA

*Indicare i principali elementi di sperimentazione, innovazione e originalità introdotti con la proposta progettuale candidata rispetto ai servizi e/o dei modelli di intervento già in essere nel contesto di riferimento.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO

*Si raccomanda di descrivere tutte le attività previste, incluse le fasi di preparazione, implementazione e valutazione del progetto, in coerenza con quanto riportato nell’Allegato di Progetto “Piano dei Costi e Cronoprogramma”.* *Si suggerisce di prendere in considerazione l’inserimento nel piano operativo anche di una specifica attività di governance di progetto, dedicata alla cura e al mantenimento delle relazioni tra i soggetti che compongono la rete di partneriato.**Il piano operativo di progetto andrà strutturato in “work packages” (WPs) con indicazione sintetica:**a) delle attività corrispondenti;**b) dei relativi risultati raggiungibili (output);**c) delle risorse economiche assegnate;**d) delle tempistiche di realizzazione;**e) del partner che ha la responsabilità di coordinamento esecutivo di ciascuna WP;**f) dei partner operativamente coinvolti in ciascuna WP.* |
| WP1 [titolo] |
| *Breve Descrizione della WP*:*Attività progettuali*:1.11.2 |
| *Output:* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:*  |
| *Partner responsabile del coordinamento esecutivo della WP:* |
| *Partner operativi coinvolti:* |
| WP2 [titolo] |
| *Breve Descrizione della WP:**Attività progettuali:**2.1**2.2* |
| *Output:* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:*  |
| *Partner responsabile del coordinamento esecutivo della WP:* |
| *Partner operativi coinvolti:* |
| WP3 [titolo] |
| *Breve Descrizione della WP:**Attività progettuali* *3.1**3.2* |
| *Output:* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:*  |
| *Partner responsabile del coordinamento esecutivo della WP:* |
| *Partner operativi coinvolti:* |
| WP4 [titolo] |
| *Breve Descrizione della WP:**Attività progettuali:**4.1**4.2* |
| *Output:* |
| *Risorse economiche:* |
| *Timing di realizzo:*  |
| *Partner responsabile del coordinamento esecutivo della WP:* |
| *Partner operativi coinvolti:* |

|  |
| --- |
| 1. ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

*La sezione deve essere utilizzata per fornire elementi descrittivi e di ulteriore approfondimento rispetto ai dati forniti nell’Allegato di Progetto “Scheda degli Indicatori di Realizzazione e di Esito” e serve per descrivere gli indicatori di risultato e di esito ancorati agli obiettivi specifici del programma e riferiti ai risultati concreti delle attività progettuali previste, oltre a fornire eventuali indicazioni descrittive sugli strumenti, sulle metodologie e sulle tempistiche previste per la rilevazione dei citati indicatori.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PARTNERSHIP

*Indicare i partner che rappresentano attori rilevanti per la realizzazione del progetto, per il raggiungimento degli obiettivi e per la sua sostenibilità. Per ciascuno di essi specificare il ruolo svolto e la fase progettuale in cui interviene (WP), in coerenza con quanto indicato al precedente punto 7.* |
| * *Denominazione:*
* *Ruolo svolto:* Scegliere un elemento.
* *Fase progettuale in cui agisce (WP):*
* *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:*
* *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione*:
 |
| * *Denominazione:*
* *Ruolo svolto:* Scegliere un elemento.
* *Fase progettuale in cui agisce (WP):*
* *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:*
* *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione*:
 |
| * *Denominazione:*
* *Ruolo svolto:* Scegliere un elemento.
* *Fase progettuale in cui agisce (WP):*
* *Breve descrizione dell’esperienza e delle competenze specifiche apportate:*
* *Risorse umane e/o economiche che mette a disposizione:*
 |

|  |
| --- |
| 1. GOVERNANCE DI PROGETTO

*Descrivere la struttura di governance del progetto e il modello di funzionamento della stessa, avendo cura di indicare i processi e i meccanismi di coordinamento che regolano le decisioni e le interazioni tra i vari partner coinvolti, le modalità di comunicazione interna, i processi decisionali e di risoluzione dei conflitti. Si chiede di evidenziare come la governance riesca ad assicurare una gestione coordinata della rete di partenariato in modo tale che tutte le parti collaborino in modo efficace verso gli obiettivi comuni del progetto.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PIANO ECONOMICO

*La sezione deve essere utilizzata per fornire elementi descrittivi e di ulteriore approfondimento rispetto ai dati forniti nell’Allegato di Progetto “Piano dei Costi e Cronoprogramma” e serve per descrivere e far comprendere la coerenza tra azioni condotte e relativi oneri e il complessivo rapporto tra costi previsti e benefici ottenibili.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PROSPETTIVA DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

*Prefigurare gli scenari di sostenibilità economica derivanti dall’inserimento nella programmazione locale e connessione con i servizi esistenti, forme di copertura e/o compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini, finanziamenti ad hoc, etc.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PROSPETTIVA DI SVILUPPO TERRITORIALE IN CUI SI INSERISCE IL PROGETTO

*Descrivere la capacità del progetto di generare effetti positivi e sostenibili nel medio e lungo periodo e di stimolare processi territoriali di sistema nell’accompagnamento dei giovani nel loro progetto di vita.*  |
|  |