

2025

BANDO
OLIMPIADI 2026
SPORT, CULTURA
E TRADIZIONE

 Ambiente

OBIETTIVO 1
PROTEZIONE, CURA DELL'AMBIENTE
E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI

 Capitale Umano

OBIETTIVO 2
VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO
E PROMOZIONE DI OPPORTUNITÀ A FAVORE DEI GIOVANI

 Innovazione Sociale

OBIETTIVO 3
INNOVAZIONE SOCIALE, BENESSERE E QUALITÀ DELLA VITA
PER COMUNITÀ INCLUSIVE E COESE



ANNO **2025**

BANDO **OLIMPIADI 2026** SPORT, CULTURA E TRADIZIONE

INDICE

PAG.

PREMESSA	3
1. FINALITÀ E OBIETTIVI	3
2. TERRITORI DI RIFERIMENTO	3
3. AMBITI DI INTERVENTO	4
4. CONTENUTI E DURATA DEL PROGETTO	4
4.1 NON AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE	4
4.2 DURATA DEL PROGETTO	4
5. SOGGETTI AMMISSIBILI	5
5.1 CHI CERCHIAMO	5
5.2 CAPOFILA E PARTNER DI PROGETTO	5
6. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	5
7. DOTAZIONE ECONOMICA E BUDGET DI PROGETTO	6
7.1 RISORSE DISPONIBILI	6
7.2 CONTRIBUTO RICHIEDIBILE E COFINANZIAMENTO	6
7.3 SPESE AMMISSIBILI	6
7.4 SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO	6
8. MODULISTICA DI CANDIDATURA	7
8.1 ALTRI ALLEGATI DI CANDIDATURA	7
9. PROCESSO DI SELEZIONE	8
9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE	8
10. ESITI DELLA SELEZIONE	9
10.1 AVVIO DEL PROGETTO	9
11. MODALITÀ RENDICONTATIVE	9
12. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	9
12.1 CONSULENZA	9
12.2 HELP DESK TECNICO	9

PREMESSA

Dal 6 febbraio al 15 marzo 2026 l'Italia ospiterà la **XXV edizione dei Giochi Olimpici invernali** e la **XIV edizione dei Giochi Paralimpici invernali**. I giochi toccheranno tre regioni italiane, Lombardia, **Veneto** e Trentino-Alto Adige e molte delle gare olimpiche e paralimpiche verranno disputate a **Cortina D'Ampezzo** che

ospiterà pure la **Cerimonia di Chiusura Paralimpica**.

L'**Arena di Verona** ospiterà invece la **Cerimonia di Chiusura Olimpica** e la **Cerimonia di Apertura Paralimpica**, sancendo così il passaggio di testimone tra i due eventi.

1. FINALITÀ E OBIETTIVI

AZIONI TRASVERSALI AI 3 OBIETTIVI STRATEGICI



Il bando **Olimpiadi 2026** si colloca in maniera trasversale ai 3 Obiettivi Strategici della Fondazione e intende valorizzare il grande evento delle Olimpiadi e Paralimpiadi Invernali di Milano-Cortina 2026 sostenendo programmi capaci di attivare **iniziative culturali/educative/sportive** che **valorizzino il patrimonio locale** e **promuovano** al contempo i **valori della Carta Olimpica**: rispetto; lealtà; solidarietà, inclusio-

ne sociale e lotta alle discriminazioni; promozione della pace e del dialogo interculturale; coraggio, tenacia e spirito di fair play.

Attraverso il sostegno a progetti, la Fondazione si propone di stimolare la partecipazione delle comunità locali, rafforzare il senso di appartenenza territoriale e diffondere un'eredità culturale duratura ispirata ai valori olimpici.

2. TERRITORI DI RIFERIMENTO

Con il presente **bando a sportello** saranno sostenuti fino ad un **massimo di 3 progetti per ciascuno dei territori direttamente coinvolti nei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali del 2026**, ovvero **Verona** e **Belluno**. Verranno, pertanto, **prese in considerazione esclusivamente** le istanze che hanno per oggetto **programmi da realizzarsi nelle suddette province**.

Al fine di assicurare tempi di risposta rapidi, saranno ammesse a candidatura fino a 6 domande per ciascuna delle province coinvolte. Si **raccomanda, quindi, agli enti interessati al bando di attivarsi per creare reti collaborative**, coinvolgendo tutti i soggetti territoriali rilevanti, **al fine di elaborare e presentare delle proposte progettuali in linea con le sollecitazioni del presente bando**.

3. AMBITI DI INTERVENTO

I progetti dovranno essere caratterizzati da un **approccio sistemico e integrato**, promuovendo **dinamiche collaborative e di rete** tra enti locali e attori operanti, a vario titolo, nei **settori della cultura, dell'educazione e istruzione, dello sport**, nonché **dell'inclusione sociale**. Essi dovranno ispirarsi ai **valori della Carta Olimpica** e valorizzare il **patrimonio locale**, inteso come risorse culturali, storiche, paesaggistiche e tradizioni del territorio.

Potranno essere sviluppate iniziative che:

a) **avvicinino le comunità ai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali del 2026**, favorendo la conoscenza, la partecipazione e il coinvolgimento attivo della popolazione attraverso eventi, percorsi educativi, campagne di sensibilizzazione e altre attività capaci di creare un legame diretto con i valori e lo spirito olimpico;

b) contribuiscano alla **creazione di un'offerta culturale di alta qualità durante i Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali del 2026**, arricchendo l'esperienza di partecipanti e pubblico, promuovendo il dialogo tra cultura e sport e riflettendo i valori di inclusività, diversità e sostenibilità propri dello spirito olimpico;

c) promuovano la **creazione di percorsi educativi interdisciplinari che integrino la pratica sportiva con la conoscenza del patrimonio culturale e dei valori olimpici**, coinvolgendo attivamente scuole, associazioni sportive e culturali.

Le proposte dovranno generare sinergie capaci di lasciare **un'eredità culturale duratura per le generazioni future**.

4. CONTENUTI E DURATA DEL PROGETTO

Le proposte progettuali dovranno descrivere:

- **Obiettivi del progetto**: descrizione della sfida ambientale, sociale, educativa, culturale principale che il progetto intende affrontare e definizione degli obiettivi specifici del progetto;
- **Piano operativo di dettaglio**: descrizione dettagliata delle attività previste, suddivise in specifici WP, con il cronoprogramma delle attività e le tempistiche specifiche per ciascuna fase del progetto;
- **Partnership e alleanze strategiche**: descrizione della partnership e delle alleanze strategiche attivate per garantire un approccio integrato e sistemico, con una descrizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascun partner; struttura di governance del progetto, che assicuri una gestione coordinata e un investimento territoriale efficace;
- **Eredità culturale duratura per le generazioni future**: descrizione del lascito materiale o immateriale generato dalle attività progettuali e che rimarrà a beneficio delle generazioni future.

4.1 NON AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

Non saranno ammessi a contributo i progetti che:

- **non siano coerenti con i contenuti** sollecitati dal presente **bando**;
- **non rappresentino azioni di sistema** e **non siano presentati da una rete di soggetti**;
- **non siano presentati in maniera chiara** e **non siano corredati dalla documentazione richiesta**;
- **non individuino dei risultati (anche potenziali)** da raggiungere nell'arco di durata operativa del programma;
- **non producano un lascito/eredità culturale duratura** per le future generazioni;
- siano diretti **prevalentemente ad attività di studio e ricerca**;
- siano finalizzati a supportare **l'ordinario mantenimento delle attività** proprie dell'ente.

4.2 DURATA DEL PROGETTO

Le proposte progettuali devono avere una durata non superiore ai **15 mesi** e dovranno essere realizzate nello spazio temporale tra il **1° aprile 2025** e il **30 giugno 2026**.

5. SOGGETTI AMMISSIBILI

5.1 CHI CERCHIAMO

Saranno prese in considerazione **esclusivamente** proposte progettuali **presentate da partnership ampie, complementari e funzionali al progetto**.

Le alleanze potranno essere formate da soggetti con comprovata esperienza in iniziative culturali, educative o sportive che operino in una delle due province di riferimento:

- Enti locali e amministrazioni pubbliche;
- Associazioni culturali, sportive e del terzo settore;
- Fondazioni e cooperative sociali;
- Istituti scolastici e/o università.

5.2 CAPOFILA E PARTNER DI PROGETTO

Le proposte progettuali potranno essere presentate da **enti pubblici e/o soggetti no profit** con **esperienza** nell'ambito di azione del presente bando, che risultino **ammissibili** secondo quanto previsto dal Regolamento per le Attività Istituzionali (art. 8), disponibile sul sito internet della Fondazione.

Il soggetto proponente svolge il ruolo di **Ente capofila** della Rete e, in quanto tale, rappresenta l'unico referente per la Fondazione.

Tutti gli enti della compagine di **partenariato**

dovranno **partecipare attivamente** alla realizzazione del progetto, facendosi carico della conduzione di specifiche azioni progettuali (**partner operativo**, sia **percettore** che **sostenitore**) e/o contribuendo con l'apporto di risorse umane/materiali (**partner operativo cofinanziatore**) o economiche (**partner cofinanziatore**).

L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un **Accordo di partenariato** (o Lettera di partnership) che abbia una durata che consenta almeno il pieno svolgimento delle attività progettuali.

Nel suddetto articolo sono anche contenute le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette. In particolare, il contributo eventualmente assegnato dalla Fondazione a supporto del progetto non potrà in alcun modo coprire gli oneri direttamente sostenuti da aziende for profit; esse potranno contribuire unicamente con apporti finanziari e/o operativi.

Si specifica che **ogni ente** potrà partecipare, sia esso capofila che partner, ad **una sola candidatura, pena l'esclusione di tutti i progetti**.

6. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La richiesta va presentata esclusivamente con modalità on-line, accedendo all'area riservata ed utilizzando l'apposita modulistica, **a partire dalle ore 9.00 del 3 febbraio 2025** e, salvo quanto viene di seguito precisato, **fino alle ore 13.00 del 28 febbraio 2025**.

Si ricorda che, al fine di assicurare la possibilità di un'adeguata istruttoria, saranno ammesse fino a 6 domande pervenute da ciascuna provincia. Pertanto, **al raggiungimento del numero massimo di candidature ammissibili per ciascun territorio la procedura on-line si chiuderà automaticamente, anche anticipatamente rispetto ai termini summenzionati**.

Ognuno dei due territori destinatari del bando (Verona e Belluno) avrà a disposizione una **modulistica specifica**, che sarà chia-

ramente **identificata sul Portale ROL**.

Entro i termini previsti si considerano **correttamente presentate le istanze identificate, nel Portale ROL, con lo stato di "Inviata"**.

Non saranno ammesse dilazioni delle tempistiche (data ed orari) sopra indicate.

Si raccomanda, pertanto, agli Enti interessati a partecipare alla procedura di selezione e non ancora registrati sul Portale ROL di iniziare le **procedure di accreditamento** in tempo utile per perfezionare la candidatura una volta aperti i termini di presentazione delle istanze (ore 9 del 3 febbraio 2025).

Le domande presentate con modulistica, modalità e con tempistiche diverse da quelle indicate o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

7. DOTAZIONE ECONOMICA E BUDGET DI PROGETTO

7.1 RISORSE DISPONIBILI

Il presente Bando ha una **dotazione economica complessiva di euro 600.000** suddivisa in modo uguale tra i due territori (Verona e Belluno), a cui è assegnato pertanto un **budget individuale di euro 300.000**.

La Fondazione si riserva, in base all'effettivo importo richiesto da ciascun territorio e/o alla qualità progettuale espressa, **di rimodulare in modo diverso il budget assegnato alle due province**.

7.2 CONTRIBUTO RICHIEDIBILE E COFINANZIAMENTO

Il **contributo richiedibile** alla Fondazione si attesta tra un **importo minimo** pari a **100.000 euro** e fino ad un **importo massimo** pari a **300.000 euro**.

Le iniziative candidate devono presentare un **cofinanziamento** pari ad **almeno il 20%** del costo totale del progetto.

7.3 SPESE AMMISSIBILI

Il piano dei costi è composto dalle spese **strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali**, rientranti nelle macrocategorie di seguito elencate (e meglio dettagliate nel file Piano dei Costi e Cronoprogramma in formato .xlsx) e con le eventuali limitazioni indicate:

- a. **Acquisto di beni strumentali**, solo se strettamente funzionali alla realizzazione del piano operativo e fino ad un massimo del **30%** del costo totale del progetto;
- b. **Materiale di consumo**;
- c. **Spese di personale dipendente** della rete di soggetti proponenti, specificatamente dedicato al progetto (con indicazione di ore uomo). Per il *personale dedicato all'amministrazione e alla segreteria* è previsto un tetto **massimo pari al 10%** del costo totale del progetto;

- d. **Prestazioni professionali di terzi**;
- e. **Spese di comunicazione, promozione e divulgazione del progetto**: fino ad un massimo del **10%** del costo totale del progetto;
- f. **Altre spese specifiche di progetto** (costi di produzione e realizzazione non riconducibili alle categorie di spesa sopra indicate) strettamente legati all'implementazione del piano operativo progettuale.

Per l'**ammissibilità** ai fini del contributo tutte le **spese** devono essere:

- previste nel piano finanziario presentato e rientranti nelle voci di costo ritenute ammissibili come indicato nel presente Bando;
- imputate all'Ente capofila, ai Partner operativi percettori o cofinanziatori, ed effettivamente sostenute dagli stessi;
- strettamente correlate alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività indicate;
- riferite ad attività realizzate nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel presente Bando;
- effettivamente sostenute al momento della presentazione della rendicontazione, documentate ed effettivamente pagate sulla base delle regole contabili e fiscali.

7.4 SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO Non sono in ogni caso ammesse a rendicontazione:

- spese finalizzate all'acquisto, alla costruzione e/o alla ristrutturazione di immobili;
- le valorizzazioni di beni e/o servizi né il lavoro prestato a titolo volontaristico;
- spese generali di struttura degli enti proponenti (es. utenze, cancelleria, ufficio, etc...);
- oneri finanziari, commissioni ed ammortamenti;
- spese finalizzate all'acquisto di terreni;
- spese forfettarie.

8. MODULISTICA DI CANDIDATURA

All'interno della suddetta procedura i richiedenti sono chiamati a compilare un documento di candidatura con modalità on-line (**Modulo ROL**), che contiene le informazioni principali del progetto.

La proposta progettuale dovrà inoltre essere accompagnata dai seguenti Allegati di candidatura, messi a disposizione dalla Fondazione nella pagina web dedicata al Bando così come all'interno della procedura ROL:

- 1) **Scheda progetto**, che consentirà la descrizione **puntuale ma sintetica** (indicativamente max 15 pagine) del progetto;
- 2) **Scheda di sintesi**, che sintetizza le caratteristiche salienti del progetto (abstract di progetto e attività; partner strategici; tempistiche di realizzazione e costi).
- 3) **Piano dei Costi e Cronoprogramma**, articolato per attività progettuali ed ente responsabile della relativa spesa;
- 4) **Accordo di rete**, firmato da tutti i soggetti partner coinvolti, o **lettere di partnership** in cui venga esplicitato il ruolo assunto all'interno del progetto.

I documenti sopracitati, una volta compilati in ogni loro parte, dovranno essere allegati alla candidatura on-line nella pagina "Documenti" all'interno della specifica sezione "Documenti di progetto".

8.1 ALTRI ALLEGATI DI CANDIDATURA

La candidatura andrà necessariamente completata con i seguenti altri Allegati:

- copia dell'**ultimo bilancio approvato del soggetto richiedente**, con la sola eccezione degli Enti Pubblici. Statuto, Atto costitutivo e documento di identità del Legale Rappresentante non devono essere allegati perché già presenti all'interno del profilo anagrafico del richiedente ma vanno aggiornati nel caso siano intervenute delle modifiche successive all'iscrizione al Portale ROL (accreditamento);
- **statuto e ultimo bilancio approvato dei partner operativi percettori privati**;
- eventuali comunicazioni o delibere di finanziamento ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa.

9. PROCESSO DI SELEZIONE

Delle candidature, pervenute secondo le modalità e tempistiche richiamate nel presente Regolamento, **saranno ammesse alla valutazione un massimo di 6 candidature per ciascuna provincia**. Di queste ne saranno **selezionate fino ad un massimo di 3 per provincia**, fino a completo esaurimento del budget.

9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute secondo le modalità e tempistiche richiamate nel presente Regolamento, che avranno superato la verifica di coerenza con le finalità e gli obiettivi del Bando e di regolarità formale, saranno ammesse a valutazione di merito, secondo le seguenti dimensioni di valutazione:

DIMENSIONI VALUTATIVE	PESO
1) Qualità e coerenza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi, partendo dalla valutazione della coerenza della proposta con le sollecitazioni del bando, sarà valutato se gli obiettivi di progetto sono stati identificati in maniera chiara, se le soluzioni proposte sono coerenti con gli obiettivi stessi e se le attività sono ben definite e sono state chiaramente esposte.	30%
2) Rete di partenariato e governance di progetto, in termini di: complementarità degli enti partecipanti, esperienza e competenza del capofila e dei partner; relazioni/ alleanze territoriali generate, attivate o potenziate grazie al percorso progettuale; funzionamento della governance.	30%
3) Coerenza e congruenza del piano dei costi esposto: in tale ambito saranno verificati la composizione del complessivo budget, l'equilibrio tra i costi delle macro-attività progettuali, la coerenza tra azioni condotte e relativi oneri, e il complessivo rapporto tra costi previsti e benefici ottenibili. Sarà inoltre valutato positivamente l'eventuale stanziamento di ulteriori risorse finanziarie, oltre al cofinanziamento obbligatorio, a sostegno del progetto candidato.	20%
4) Sostenibilità del progetto. Sarà valutata la capacità del progetto di generare effetti positivi e sostenibili nel medio e lungo periodo, con particolare attenzione alla possibilità di lasciare un'eredità culturale significativa e duratura per le generazioni future.	20%
	100%

Ai fini dell'assegnazione del contributo le candidature dovranno raggiungere un punteggio almeno sufficiente (≥ 40 PUNTI/100). La selezione sarà effettuata in **termini comparativi, su base provinciale**, considerando il **punteggio ottenuto e fino ad esaurimento del budget disponibile**.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni condotte e dell'esame comparato delle stesse, potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

10. ESITI DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente entro la fine del mese di **marzo 2025** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico e l'elenco dei contributi deliberati verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà in ogni caso reso disponibile agli Enti nella propria area riservata.

Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata saranno resi noti dalla Fondazione.

10.1 AVVIO DEL PROGETTO

Il formale avvio dei progetti **sarà successivo alla data del 1° aprile 2025** e non potranno quindi essere accolti in rendicontazione oneri e spese sostenuti precedentemente a tale data.

Dell'**inizio delle attività progettuali**, il beneficiario deve **dare comunicazione** alla Fondazione. Qualora, per qualsiasi motivo, tale termine non possa essere rispettato, la Fondazione si riserva di recuperare nelle proprie disponibilità il contributo concesso.

11. MODALITÀ RENDICONTATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi, in linea con le disposizioni generali contenute nel *Disciplinare per la gestione amministrativa e per la rendicontazione dei contributi*.

Si specifica che la Fondazione di norma eroga il contributo, anche in più tranches, sulla base delle spese effettivamente sostenute e opportunamente documentate. Al fine di agevolare l'avvio dei progetti potrà essere erogato un **anticipo fino al 30% del contributo deliberato**, qualora richiesto dall'Ente capofila.

12. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

12.1 CONSULENZA

Per ulteriori chiarimenti consultare il sito web www.fondazionecariverona.org; consulenza telefonica dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13 ai seguenti numeri: 045/8057.336 - 357 o inviare un'e-mail all'indirizzo consulenza.banditi@fondazionecariverona.org, **specificando nell'oggetto il nome del Bando**.

12.2 HELP DESK TECNICO

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative al Modulo ROL è possibile contattare dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00 il seguente indirizzo e-mail: assistentzarol15@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico 051-04.83.713.